

Aika 08.02.2021, klo 17:01 - 18:46

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Teknisen lautakunnan kokousaikataulu keväälle 2021**
- § 4 Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen**
- § 5 Maa-aines- ja ympäristölupa Mattila2 kallioalue**
- § 6 Pistohiekan maanrakennusurakan lisä- ja muutostyöt**
- § 7 Hallintosäännön uudistaminen 1.5.2021 alkaen**
- § 8 Teknisen toimialan talousarvion käyttösunnitelma 2021**
- § 9 Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2021**
- § 10 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 11 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Niko Peltonen
Paavo Kyhyräinen
Pirkko Ihanamäki
Tiina Lipo-Lempiäinen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, toimistosihiteeri, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.02.2021

08.02.2021

Niko Peltonen

Laura Penttinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä 11.2.2021 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla

Maiju Hallivuo

§ 1

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 3.2.2020.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä torstaina 11.2.2021 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Niko Peltonen ja Laura Penttinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Teknisen lautakunnan kokousaikataulu keväälle 2021

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistosihteeri

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja tekninen johtaja ovat yhdessä valmisteet kevään 2021 kokousaikataulua.

Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse tai kirjeitse lautakunnan jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan kevään 2021 kokousaikataulu esitellään ja päätetään kokouksessa.

Päätös

Teknisen lautakunnan kevään 2021 kokouspäivämääräksi päätettiin torstait 18.3, 15.4 ja 20.5.

Tekninen lautakunta, § 64,24.09.2020

Tekninen lautakunta, § 77,26.11.2020

Tekninen lautakunta, § 4, 08.02.2021

§ 4

Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen

PuuDno-2015-38

Tekninen lautakunta, 24.09.2020, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Liitteet

1 LIITE§64_Osallistumis-ja arviointisuunnitelma.pdf

Puumalan kunnan voimassa oleva rakennusjärjestys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 2.3.2015 § 4 ja tullut voimaan 16.4.2015.

Kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla. (MRL § 14)

Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.(MRL § 14)

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa, rakennuksen kokoa ja sen sijoittumista, rakennuksen sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennelmia, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, suunnittelutarvealueen määrittelemistä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja. (MRL § 14)

Rakennusjärjestyksessä olevia määräyksiä ei sovelleta, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa, asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa on asia toisin määrätty. (MRL § 14)

Rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Rakennusjärjestystä valmisteltaessa on soveltuvin osin noudatettava, mitä 62 §:ssä säädetään vuorovaikutuksesta ja 65 §:ssä kaavaehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville. Rakennusjärjestyksen laatimisesta säädetään tarkemmin asetuksella. (MRL § 15)

Tekninen lautakunta nimeää työryhmän rakennusjärjestyksen päivittämiselle. Työryhmään nimetään tekninen johtaja, ympäristösihteeri, rakennustarkastaja ja yksi teknisen lautakunnan jäsen.

Liitteet: Rakennusjärjestyksen uusimisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta laittaa rakennusjärjestyksen vireille sekä hyväksyy ja asettaa liitteen mukaisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville. Tekninen lautakunta nimeää rakennusjärjestyksen päivittämiseksi työryhmän.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Työryhmään nimettiin tekninen johtaja Kimmo Hagman, ympäristösihteeri Timo Hämäläinen, rakennustarkastaja Heikki Virta ja teknisen lautakunnan pj. Olli Luukkonen.

Tekninen lautakunta, 26.11.2020, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Virta
heikki.virta@puumala.fi
rakennustarkastaja

Liitteet

- 1 §77_Liite1_Osallistumis-ja arviointisuunnitelma.pdf
- 2 §77_Liite2_Rakennusjärjestysluonnos 2021.pdf

Rakennusjärjestyksen työryhmä on käynyt uutta rakennusjärjestysluonnosta läpi. Rakennusjärjestysluonnos on tehty aikaisemman rakennusjärjestyksen pohjalle. Rakennusjärjestysluonnokseen on siirretty valtaosa voimassa olevasta rakennusjärjestyksen määräyksistä ja lisätty uusia ajankohtaisia määräyksiä. Rakennusjärjestysluonnokseen on lisätty määritelmiä, joissa selostetaan rakennusjärjestyksen eri käsitteitä, osoitemerkinnät saariin, lisätty rakennusoikeuksia isompiin rakennuspaikoihin sekä kasvatettu rantasaunan sekä vierasmajan kokoa yms. Rakennusjärjestysluonnokseen on lisätty myös lupamenettelystä vapautetut rakennelmat osio. Toimenpiteiden ilmoituksenvaraisuustaulukkoon on joitakin muutoksia. Rakennusjärjestykseen esitetyt muutokset ovat rakennusjärjestysluonnoksessa punaisella tekstillä ja poistetut kohdat sinisellä tekstillä.

Rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 30.9. - 30.10.2020.

Liitteenä rakennusjärjestysluonnos, osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Oheismateriaalina ehdotus Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen päivitykseen 2020

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä rakennusjärjestysluonnoksen ja asettaa rakennusjärjestysluonnoksen julkisesti nähtäville 2.12.2020-2.1.2021 ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 08.02.2021, § 4

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Liitteet

1 §4_Liite1_Osallistumis- ja arviointisuunnitelma.pdf

2 §4_Liite2_Rakennusjärjestysehdotus 2021.pdf

Rakennusjärjestysluonnos on ollut julkisesti nähtävillä 2.12.2020-2.1.2021 välisen ajan. Rakennusjärjestysluonnoksesta ei ole tullut kirjallisia huomautuksia.

Rakennusjärjestysehdotus on tehty aikaisemman rakennusjärjestyksen pohjalle. Rakennusjärjestysehdotukseen on siirretty valtaosa voimassa olevasta rakennusjärjestyksen määräyksistä ja lisätty uusia ajankohtaisia määräyksiä. Rakennusjärjestysehdotukseen on lisätty määritelmiä, joissa selostetaan rakennusjärjestyksen eri käsitteitä, osoitemerkinnät saariin, lisätty rakennusoikeuksia isompiin rakennuspaikoihin sekä kasvatettu rantasaunan sekä vierasmajan kokoa yms. Rakennusjärjestysluonnokseen on lisätty myös lupamenettelystä vapautetut rakennelmat osio. Toimenpiteiden ilmoituksenvaraisuus taulukkoon on tehty joitakin muutoksia.

Liitteenä rakennusjärjestysehdotus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä rakennusjärjestysehdotuksen ja asettaa rakennusjärjestysehdotuksen julkisesti nähtävälle 10.2.-12.3.2021 ajaksi sekä pyytää rakennusjärjestysehdotuksesta tarvittavat lausunnot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 5

Maa-aines- ja ympäristölupa Mattila2 kallioalue

PuuDno-2021-51

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Hämäläinen
timo.hamalainen@puumala.fi
ympäristösihteeri

Liitteet

- 1 §5_Liite2_Kartta Mattilan kallioalue.pdf
- 2 §5_Liite1_Lupapäätös maa-aines ja ympäristö.pdf

Maanrakennus Tikka Ky on jättänyt 8.12.2020 Puumalan tekniselle lautakunnalle maa-aineslain 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen ja ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen Kiljulan kylän Välisuo 623-413-2-15 tilalle.

Kyseessä on olemassa olevan maa-ainesten ottamistoiminnan jatkaminen. Lupaa haetaan 10 vuoden ajalle.

Ottoalueen pinta-ala on n. 1,2 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi kalliota 65 000 m³ ktr. ja maa-ainesta 8 000 m³ktr. Kalliota on tarkoitus murskata 1 – 2 kertaa vuodessa.

Ehdotus maa-aines- ja ympäristöluvaksi on liitteenä.

Yhteislupapäätöksestä peritään kunnan ympäristölupataksan ja maa-aineslupataksan mukaisesti yhteensä 1943 €.

Maa-aineslupapäätös viedään valtakunnalliseen Notto -järjestelmään ja ympäristölupapäätös valtakunnalliseen YLVA -tietojärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan ja ympäristöluvan Maanrakennus Tikka Ky:lle tilalle Välisuo 623-413-2-15.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

§ 6

Pistohiekan maanrakennusurakan lisä- ja muutostyöt

PuuDno-2020-224

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Pistohiekan infrarakentamisen edistyessä on eteen tullut läntisten ja itäisten alueiden välissä olevan kosteikkoalueen kantavuusongelmien ratkaiseminen. Maaperä on noin 60 metrin matkalla, paaluvälillä 530-590, höttöistä mutalikkooa ja turvemaata eli hyvin heikosti kantavaa rakennetta, joten tien ja varsinkin vesi- ja viemärijärjestelmän onnistuneen toteutuksen vuoksi alueelle täytyy tehdä varsin mittavat massanvaihdot. Syvimmillään täyttö ulottuu lähes viiden metrin syvyyteen maanpinnasta. Kyseisen tiealueen ja lähelle tulevan puhdistamon kohdalle täytyy massoja vaihtaa yhteensä noin 2900 kuutiota. Urakoitsija on jättänyt massanvaihdosta lisä- ja muutostyölaskelman hinnaltaan 81 205,00 euroa, alv 0%. Suurin kustannus, noin 55 000 euroa, muodostuu materiaalista eli massanvaihdossa käytettävästä louheesta. Louheen määrä ja siten myös kustannus voi pienentyä, mikäli alueelta kaivettua hiekkaa riittää käytettäväksi louheen lisänä täytöissä. Työ- ja materiaalikustannukset perustuvat urakkatarjouksessa jätettyihin yksikköhintoihin.

Rakentamisen aikana on myös huomattu, että maaperä paaluvälillä 850-1040 on routivaa, savista moreenia. Suunniteltu 450 mm paksuinen rakennekerros ei tällöin riitä, vaan rakennetta on paksunnettava metriin käyttämällä alueen hienoa hiekkaa suodatinkerroksena. Rakenne on myös salaojitettava ja purettava maastoon kahdessa eri pisteessä huomioiden vajovesien viettosuunta ja maastonmuodot. Tämän lisä- ja muutostyön hinta on 19 392,50 euroa, alv 0%.

Lisä- ja muutostyölaskelmat, suunnitelmat ja valokuvat aiheesta oheismateriaalina.

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 7.12.2015 valtuuttaa teknisen johtajan päättämään alle 50 000 euron arvoisista urakkasopimuksista ja niitä koskevista suunnittelusopimuksista, sekä lautakunnan päättämään alle 200 000 euron arvoisten rakennustöiden urakkasopimuksista sekä niitä koskevista suunnittelusopimuksista. Koska esitettyjen maarakennuslisätöiden kustannukset menevät yli teknisen johtajan päätösvallan on lautakunnan syytä tehdä päätös.

Pistohiekan matkailualueen katujen ja kunnallistekniikan maarakennustöiden ensimmäisen vaiheen toteuttamiseen on varattu vuosille 2020 ja 2021 yhteensä 500 000 euroa. Maanrakennustöiden urakkahinta oli 274 900,00 euroa, alv. 0%.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan tekninen lautakunta hyväksyy lisä- ja muutostyölaskelmien 2 ja 3 mukaiset kustannukset, yhteensä 100 597,50 euroa, alv 0%.

Keskustelun kuluessa Paavo Kyhyräinen esitti, että Puumalan tekninen lautakunta ei hyväksy lisä- ja muutostyölaskelmien 2 ja 3 mukaisia kustannuksia, yhteensä 100 597,50 euroa, alv 0%. Esitystä ei kannatettu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Paavo Kyhyräinen jätti asiasta eriävän mielipiteen

§ 7

Hallintosäännön uudistaminen 1.5.2021 alkaen

PuuDno-2016-229

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Puumalan kunnan hallintosääntöä on päivitettävä teknisten palvelujen osalta, koska maankäyttötekniikka on poistunut kunnan palveluksesta ja uutta ei ole palkattu. Maankäyttötekniikan tehtäviin kuulunut päätösvalta on siis syytä poistaa hallintosäännöstä ja jakaa se uudelleen.

Hallintosäännön pykälässä 17 määritellään viranhaltijoiden erityiset ratkaisuvallat ja maankäyttötekniikalle on annettu päätösvalta:

- osoitejärjestelmän muutoksista
- yksityisteiden kunnossapitoavustusten ja peruseräparannusavustusten jakamisesta yksityisteille talousarvion puitteissa ja teknisen lautakunnan hyväksymien jakoperusteiden mukaisesti
- kunnan suostumuksesta liikenteen ohjauslaitteiden sijoittamiseksi yksityisteillä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää poistaa hallintosäännön 17 §:ssä olevan maankäyttötekniikan päätösvallan ja jakaa sen seuraavasti:

- osoitejärjestelmän muutoksista päättää **ympäristösihteeri**
- yksityisteiden kunnossapitoavustusten ja peruseräparannusavustusten jakamisesta yksityisteille talousarvion puitteissa ja teknisen lautakunnan hyväksymien jakoperusteiden mukaisesti päättää **tekninen johtaja**
- kunnan suostumuksesta liikenteen ohjauslaitteiden sijoittamiseksi yksityisteillä päättää **tekninen johtaja**

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8

Teknisen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma 2021

PuuDno-2020-128

Valmistelija / lisätiedot:
Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistos sihteeri

Liitteet

1 §8_Liite1_Budjetti2021.pdf

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 14.12.2020 § 54 vuoden 2021 talousarvion. Teknisen toimialan määrärahat (ulkoiset ja sisäiset) ovat vastuualueittain seuraavat

Tekninen lautakunta	Tuotot	8 500
	Kulut	-151 246
	Toimintakate	-142 746
Yhdyskuntapalvelut	Tuotot	410 380
	Kulut	-953 571
	Toimintakate	-543 191
Pelastuspalvelut	Tuotot	5 200
	Kulut	-229 000
	Toimintakate	-223 800
Kiinteistöpalvelut	Tuotot	1 355 780
	Kulut	-1 078 444
	Toimintakate	277 336
Ympäristövalvonta	Tuotot	89 050
	Kulut	-198 526
	Toimintakate	-109 476
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	Tuotot	121 050
	Kulut	-63 180
	Toimintakate	57 870
Asumispalvelut	Tuotot	337 400
	Kulut	-250 438
	Toimintakate	86 962
Ruokahuolto ja -puhtaanapitopalvelut	Tuotot	945 390
	Kulut	-1 075 382
	Toimintakate	-129 992

Tekninen toimiala yhteensä	Tuotot	3 272 750
	Kulut	-3 999 787
	Toimintakate	-727 037

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvion perustuvan käyttösuunnitelman. Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan teknisen lautakunnan tulee hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Teknisen toimialan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 9

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2021

PuuDno-2021-33

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistos sihteeri

Liitteet

1 §9_Salainen Liite_Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma 2021.pdf
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.11.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet. Ohjeen mukaan toimialajohtaja laatii toimialaansa koskevan valvontasuunnitelman vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman hyväksyy tekninen lautakunta.

Valvontasuunnitelmassa esitetään noin kolme toimialan riskien kannalta olennaisinta valvontakohdetta, joiden valvonta muodostaa kyseisen vuoden valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmassa esitetään valvonnan keinot ja kontrollit, joilla valvonta toteutetaan. Suunnitelman mukaisesta valvonnasta raportoidaan tekniselle lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa, kesäkuussa ja joulukuussa.

Suunnitelmat ovat salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osaiselle).

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2021 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistosihteeri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 20.11.2020-2.2.2021.

Rakennustarkastaja

Yleinen päätös:

- § 1 Rakennusluvut 11.1.2021, 11.01.2021
- § 2 Rakennusluvut 19.1.2021, 19.01.2021
- § 3 Rakennusluvut 26.1.2021, 27.01.2021
- § 38 Rakennusluvut 20.11.2020, 20.11.2020
- § 39 Rakennusluvut 10.12.2020, 11.12.2020
- § 40 Rakennusluvut 17.12.2020, 18.12.2020
- § 41 Rakennusluvut 29.12.2020, 30.12.2020

Ruokapalvelupäällikkö

Hankintapäätös:

- § 1 Yhdistelmäkoneen hankinta / puhtaanapitopalvelut, 22.01.2021

Tekninen johtaja

- § 1 Septitankkien tyhjennyslaiturin hankinta, 05.01.2021
- § 4 Puumalan Pistohiekan harmaiden jätevesien puhdistusjärjestelmä, 03.12.2020
- § 5 Pistohiekan kaivojen kunnostus, 03.12.2020

Yleinen päätös:

- § 1 Myyränniementien lisääminen haja-asutusalueen osoitejärjestelmään, 14.01.2021
- § 18 Harkinnanvarainen tieavustus / Rapeikontie, 14.12.2020

Ympäristösihteeri

- § 1 Maisematyölupapäätös Tornator Oyj, 05.01.2021
- § 4 Maisematyölupa UPM, 20.01.2021
- § 5 Maisematyölupa UPM, 20.01.2021

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 11

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

1. Maakuntahallitus: Etelä-Savon liikennejärjestelmän kehittäminen.
2. ELY-keskus: Poikkeaminen luonnonsuojelulain 39 §:n mukaisesta rauhoitettujen eläinten häiritsemiskiellosta saimaannorpan osalta.
3. ELY-keskus: Juoksutuksen lisääminen Saimaan ja Vuoksen juoksutussäännön perusteella.
4. Metsähallitus: Poikkeamislupa supikoiran, minkin ja ketun vähentämiseen Katosselän-Tolvanselän luonnonsuojelualueella.
5. Eurofins: Jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailu
6. Eurofins: Talousvesitutkimus: koulukeskus, terveyskeskus, Sale ja lähtevä vesi.
7. Eurofins: Raakavesinäytteet Kaivanto.
8. ELY-keskus: Poikkeaminen luonnonsuojelulain 39 §:n mukaisesta rauhoitettujen eläinten häiritsemiskiellosta saimaannorpan osalta.
9. Korkein hallinto-oikeus: Rakennusvalvontaa koskeva valituslupahakemus
10. Metsähallitus: Perhostensuojelutoimikunnan tutkimuslupa
11. Metsähallitus: Pistiäistyöryhmän tutkimuslupa
12. Itä-Suomen hallinto-oikeus: Rakennuslupaa koskeva valitus
13. Itä-Suomen hallinto-oikeus: Kunnallisvalitus
14. Aluehallintovirasto: Ruoppauksen ja läjityksen pysyttäminen Lietveden ranta-alueella.
15. Ohje: Käyttötarkoituksen muutos loma-asunnosta vakituiseksi asuinrakennukseksi.
16. Ohje: Ohje ravintolan tai kahvilan perustamiselle.
17. Rakennuslupatilasto 2008-2020

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§5

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle / Puumalan kunta
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455. Oikeusministeriön asetus 31.12.2018/1383.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §7, §8, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§6

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00